

Modulo di richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990

Con questo modulo si può chiedere l'accesso ai documenti amministrativi

le richieste possono essere presentate solo da chi

dimostra di avere un interesse diretto, concreto e motivato, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Decorsi 30 giorni della richiesta, in assenza di comunicazione la richiesta deve intendersi respinta.

Al Dirigente/Responsabile del Servizio

Edilizia Privata

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Oggetto: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

CAP _____ via _____ n. _____ tel. _____

cod. fisc. _____ e-mail _____

documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

di cui allega copia

CHIEDE

in nome proprio;

in qualità di rappresentante di:

nome _____ cognome _____ nat a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ in base alla procura del _____

_____ allegata in copia

in qualità di rappresentante della società/ditta _____ in base alla procura/incarico del _____ di cui si allega copia

di prendere visione;

di ottenere copia semplice;

di ottenere copia autentica in bollo (allegare marche da bollo; in questo caso l'istanza è in marca da bollo).

del/dei seguente/i documento/i amministrativo/i (dati di identificazione):

Motivi della richiesta (obbligatori):

Si desidera ricevere riscontro alla presente e copia dei documenti richiesti:

tramite posta

tramite posta elettronica all'indirizzo di PEC _____

ritiro da parte del richiedente (oppure: delegando il/la sig./sig.ra _____)

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

Referente per l'accesso	Richiesta evasa in data	Diritti riscossi	Ricevuta n°	Firma
.....	€

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003:

1. I dati da Lei direttamente forniti o comunque acquisiti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Ente.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali e/o informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo. La mancata indicazione comporta l'impossibilità di conclusione del procedimento amministrativo.
4. I dati potranno essere comunicati ai responsabili ed agli incaricati di altri servizi comunali interessati dalla richiesta o ad altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Qualora un servizio sia svolto da un soggetto terzo per conto dell'Ente, i dati saranno forniti anche a questo soggetto.
5. Nel caso in cui il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" - dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale - le operazioni saranno svolte nel rispetto della normativa sopra richiamata, con particolare riguardo alle misure di sicurezza nella stessa contenute.
6. Titolare del trattamento è **L'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio**
7. Responsabile del trattamento è il Dirigente di ciascun Settore dell'Ente, per il proprio ambito di competenza .
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. lgs. 196/2003.